

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA



VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA CIVIL

SÍLABO 2021 - A

ASIGNATURA: LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Periodo académico:	2021 - A		
Escuela Profesional:	INGENIERÍA CIVIL		
Código de la asignatura:	1701118		
Nombre de la asignatura:	LIDERAZGO ORGANIZACIONAL		
Semestre:	I (primero)		
Duración:	17 semanas		
Número de horas (Semestral)	Teóricas:	2.0	
	Prácticas:	0.0	
	Seminarios:	0.0	
	Laboratorio:	0.0	
	Teórico-prácticas:	0.0	
Número de créditos:	2		
Prerrequisitos:			

2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE, INSTRUCTOR, COORDINADOR

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO	DPTO. ACADÉMICO	HORAS	HORARIO
PONCE MEJIA, MARIA	MAGISTER	INGENIERIA CIVIL	0	Mar: 12:20-14:00
PONCE MEJIA, MARIA	MAGISTER	INGENIERIA CIVIL	0	Mié: 12:20-14:00
PONCE MEJIA, MARIA	MAGISTER	INGENIERIA CIVIL	0	Vie: 10:40-12:20

3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CURSO (FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN)

El curso de Liderazgo organizacional busca lograr una base teórica, con el objetivo de que el estudiante interiorice conceptos de organización, valores, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, gestión de conflictos, toma de decisiones, planeamiento estratégico, gestión del capital humano; y revele las potencialidades que cada estudiante

tiene como líder dentro de una organización.

4. COMPETENCIAS/OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- a) Identifica las competencias, habilidades y actitudes de un buen líder para gestionar eficientemente la organización o proyectos de construcción civil respetando y valorando el medio ambiente y la sociedad.
- b) Comunica sus ideas y proyectos utilizando un lenguaje claro y preciso propiciando un ambiente adecuado a su equipo de trabajo para cumplir los objetivos y metas planteados por la organización o proyecto.
- c) Plantea la solución de problemas a través de diferentes modelos y/o procesos para la toma de decisiones en diferentes actividades de la Ingeniería civil valorando la opinión de los integrantes de su equipo de trabajo.

5. CONTENIDO TEMATICO

PRIMERA UNIDAD

Capítulo I: ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

Tema 01: Lineamientos del Curso. Definición de Organización. Misión y visión de la organización

Tema 02: Valores organizacionales. Las competencias dentro de la organización

Tema 03: Liderazgo individual y organizacional. Trabajo domiciliario N° 1

Tema 04: Competencias y tipificación. Habilidades blandas.

Tema 05: Gestión de conflictos. Trabajo domiciliario N° 2

Tema 06: PRIMER EXÁMEN

SEGUNDA UNIDAD

Capítulo II: COMUNICACIÓN Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

Tema 07: Introducción a la comunicación. Ontología del lenguaje

Tema 08: Barreras de la comunicación. Valores inmersos en la comunicación.

Tema 09: Trabajo en equipo. Reuniones efectivas.

Tema 10: Conceptualización de Planeamiento Estratégico

Tema 11: Pensamiento estratégico y el proceso del pensamiento estratégico. Trabajo domiciliario N° 3

Tema 12: SEGUNDO EXÁMEN

TERCERA UNIDAD

Capítulo III: LA TOMA DE DECISIONES Y EL CAPITAL HUMANO

Tema 13: El proceso de la toma de decisiones. Modelos mentales, supuestos culturales, sinergias y desarrollo de sinergias.

Tema 14: Introducción gestión del capital humano. Teoría de las necesidades

Tema 15: Competencias profesionales. Trabajo domiciliario N° 4

Tema 16: Desarrollo de competencias. Gestión de competencias

Tema 17: TERCER EXÁMEN

6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

6.1. Métodos

Se empleará el método expositivo en el aula virtual.

6.2. Medios

Medios Informático y Cibernéticos (Plataforma Moodle, internet, laptop)

6.3. Formas de organización

- A. La clase aula virtual: se expondrá los conceptos y fundamentos del liderazgo organizacional
B. Taller aula virtual: se formarán grupos para generar la discusión, análisis y toma de decisiones en la solución de un problema

6.4. Programación de actividades de investigación formativa y responsabilidad social

Las actividades programadas para el presente semestre serán en el aula virtual consisten en el desarrollo de foros, se determina el tema de investigación formativa y responsabilidad social, los proyectos de investigación serán asesorados por la docente del curso y culmina con la presentación y exposición en aula virtual de los alumnos en presentaciones power point.

7. CRONOGRAMA ACADÉMICO

SEMANA	TEMA	DOCENTE	%	ACUM.
1	Lineamientos del Curso. Definición de Organización. Misión y visión de la organización	M. Ponce	4	4.00
2	Valores organizacionales. Las competencias dentro de la	M. Ponce	6	10.00
3	organización individual y organizacional. Trabajo domiciliario N° 1	M. Ponce	6	16.00
4	Competencias y tipificación. Habilidades blandas.	M. Ponce	6	22.00
5	Gestión de conflictos. Trabajo domiciliario N° 2	M. Ponce	6	28.00
6	PRIMER EXÁMEN	M. Ponce	6	34.00
7	Introducción a la comunicación. Ontología del lenguaje	M. Ponce	6	40.00
8	Barreras de la comunicación. Valores inmersos en la comunicación.	M. Ponce	6	46.00
9	Trabajo en equipo. Reuniones efectivas.	M. Ponce	6	52.00
10	Conceptualización de Planeamiento Estratégico	M. Ponce	6	58.00
11	Pensamiento estratégico y el proceso del pensamiento estratégico. Trabajo domiciliario N° 3	M. Ponce	6	64.00
12	SEGUNDO EXÁMEN	M. Ponce	6	70.00
13	El proceso de la toma de decisiones. Modelos mentales, supuestos culturales, sinergias y desarrollo de sinergias.	M. Ponce	6	76.00
14	Introducción gestión del capital humano. Teoría de las necesidades	M. Ponce	6	82.00
15	Competencias profesionales. Trabajo domiciliario N° 4	M. Ponce	6	88.00
16	Desarrollo de competencias. Gestión de competencias	M. Ponce	6	94.00
17	TERCER EXÁMEN	M. Ponce	6	100.00

8. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

8.1. Evaluación del aprendizaje

Examen Escrito en aula virtual
Exposiciones en aula virtual a través de power point
Presentación de trabajos en aula virtual

8.2. Cronograma de evaluación

EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	EXAMEN TEORÍA	EVAL. CONTINUA	TOTAL (%)
Primera Evaluación Parcial	18-05-2021	15%	15%	30%
Segunda Evaluación Parcial	22-06-2021	15%	15%	30%
Tercera Evaluación Parcial	27-07-2021	20%	20%	40%
TOTAL				100%

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

- a) El alumno tendrá derecho a observar o en su defecto a ratificar las notas consignadas en sus evaluaciones.
- b) Para aprobar el curso el alumno debe obtener una nota igual o superior a 10.5, en el promedio final.
- c) El redondeo, solo se efectuará en el cálculo del promedio final, quedado expreso, que las notas parciales, no se redondearan individualmente.
- d) El alumno que no tenga alguna de sus evaluaciones y no haya solicitado evaluación de rezagados en el plazo oportuno, se le considerará como abandono.
- e) El estudiante quedará en situación de abandono si el porcentaje de asistencia es menor al ochenta (80%) por ciento en las actividades que requieran evaluación continua.

10. BIBLIOGRAFÍA: AUTOR, TÍTULO, AÑO, EDITORIAL

10.1. Bibliografía básica obligatoria

- [1] Liderazgo y Dirección, MUNCH, Trillas 2015, 3er.edición.
- [2] Liderazgo y Motivación de Equipos de Trabajo, PALOMO, Esic 2016.
- [3] Dirección de Equipos de Trabajo: Liderazgo y Motivación, Varios, ICB Editores 2015

10.2. Bibliografía de consulta

- [4] Estilos de Dirección y Liderazgo en las Organizaciones, SANCHEZ, Univ. Del Valle 2009.
- [5] 8 Claves para el Cambio Creativo, CAÑEQUE, Granica 2014.
- [6] Liderazgo ¿Cómo Funciona?, COSSIO, Autores Nacionales 2009.
- [7]. Coaching para Lideres, FIERRO, Granica 2016

Arequipa, 07 de Mayo del 2021

PONCE MEJIA, MARIA